

★フォーサイト手帳チェックポイント 入門編★

フォーサイト手帳のチェックポイントの例をご紹介します。
 項目はあくまでも一例ですが、クラス内でどのあたりの部分まで
 実施している生徒がいるのか、ご確認くださいねとおもいます。

実施クラス: _____

実施日: _____

	1	2	3	4	5
オリジナリティ	名前が書いてある	ビニールカバーにシールなどをはっている	ビニールカバーの袖の部分に写真等を挟んでいる	ビニールカバーの表紙に写真等を挟んでいる	ビニールカバーの裏表紙に写真等を挟んでいる
	人	人	人	人	人
開く回数 タイミング	0回	1回	朝礼の時に開いている	2回	朝礼・終礼の時に開いている
	人	人	人	人	人
週間ページ	顔マークに しるしがついている	時間割の部分が かけている (持ち物・宿題など)	起床・就寝 学習時間が 書いてある	やること・持ち物が かけている	毎日一言 かけている (ふりかえり欄)
	人	人	人	人	人
月間ページ	誕生日や楽しみな 予定が書けている	定期テストや模試が書 けている	年間行事が 書けている	部活の予定が 書けている	提出物や申し込みの 締め切りが 書けている
	人	人	人	人	人