

授業中心の勉強法



※授業中に疑問点は質問し解消する！
少なくとも「放置」しない（手帳に？）！

「復習チェックBOX」活用法

復習中心型

①授業

②復習

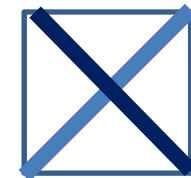
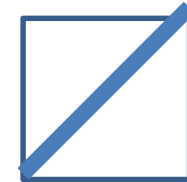


予習復習型

①予習

②授業

③復習



※授業中に疑問点は質問し解消する！
少なくとも「放置」しない（手帳に？）！

- フォーサイトは「授業のコマ」の欄に□いチェックBOXが表記されています。
- このBOXはいろいろな使い方ができます。
- 例えば、「集中できたか？」を振り返っている人もいますし、「理解できたかどうか？」を確認している人もいます。
- ここでは、絶対に成績が伸びる「授業の受け方」を身につける方法を紹介します。
- それは、「復習」の達人になる方法です。

- フォーサイトは「振り返りの繰り返し」がキャッチフレーズですが、復習はまさに授業の振り返りです。
- では質問です。「復習」って、なにをすることを復習というのでしょうか？
- 皆さんは決めてますか？
- 学校として、決めているところも多いと思います。英語なら、「音読3回」「新出単語の書き取り10回」「ノートのポイントの再確認」などなど。まずは、そういうものがあるならそれを実践してみましよう。

- そして、徐々に自分なりのものを作って行きましょう。
- ある生徒さんの事例をご紹介すると、全教科
- ①板書以外の先生の説明をノートに書きたす
- ②要点を3つほど書き出して頭の整理をする
- ③ミスしやすいところをマーカーで囲む
- と決めている人もいました。
- 自分なりの「✓」をつける合格ラインを設定して取り組むと励みにもなりますし、続くものです。

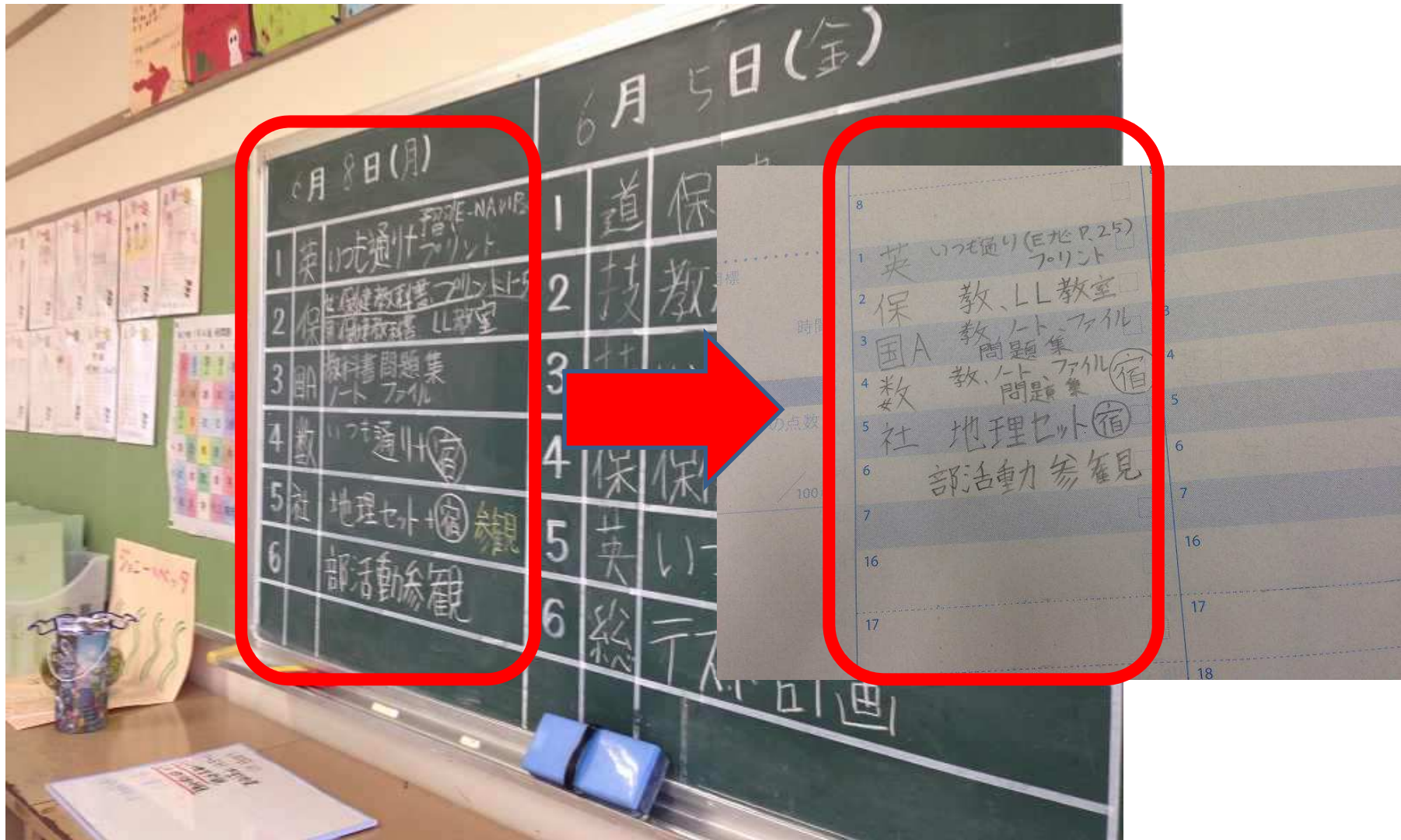
- 授業の復習は時間がかかって大変、と思う人もいると思いますが、テスト前にほとんど忘れてしまった内容を一からテキストを読んで思い出して理解して問題が解けるようになるのはもっともっと時間がかかります。
- 新鮮なうちに記憶にとどめるちょっとしたひと手間をかけることで試験準備は大変楽になります。

授業コマ欄の使い方①

- 教科、準備物、テストなどをメモする
- 主に、中学校での使い方です。
- 終礼時に日直が翌日の授業や準備物について確認し、全員でメモするという形をとることが多いようです。



具体的な記入例



授業コマ欄の使い方②

- 予習管理
- 主に、高校での使い方です。
- 週の最初に今週、きちんと予習して臨むコマを「マーカ―」などで明示し、前日の予習に必要な時間を把握するやり方です。
- 難しいと感じたときは「？」マークをつけて重点的に復習するのも効果的です。

